

Documentos anuais de gestão

Plano de Actividades 2010

Versão para divulgação

Janeiro de 2010

Revisão de Março de 2010



Ficha Técnica

Título

PLANO DE ACTIVIDADES DGOTDU 2010

Colecção

Documentos anuais de gestão

Coordenação, edição e tratamento de dados

Divisão de Divulgação e Comunicação /DDC

Impressão e acabamento

Sector Gráfico e de Reprografia da DGOTDU

Tiragem

10 exemplares - versão para divulgação

15 exemplares - versão integral

Edição Mimeografada, Janeiro de 2010

© DGOTDU 2010

Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano

Campo Grande, 50, 1749-014 LISBOA, tel. 21.782.50.00, endereço electrónico: dgotdu@dgotdu.pt.

Índice

NOTA INTRODUTÓRIA -----	4
I. QUADRO DE REFERÊNCIA PARA A ACTIVIDADE EM 2010	
1. Caracterização da DGOTDU -----	6
2. Objectivos da DGOTDU para 2010	9
2.1. Objectivos estratégicos -----	10
2.2. QUAR- Quadro de Avaliação e Responsabilização 2010 -----	12
2.3. Objectivos operacionais -----	15
3. Recursos	
3.1. Recursos humanos -----	17
3.2. Recursos financeiros -----	19
3.2.1. Orçamento de funcionamento -----	19
3.2.2. Orçamento de investimento -----	20
II. PROJECTOS E ACTIVIDADES PROGRAMADOS POR UNIDADE ORGÂNICA	
1. Gabinete do Director-Geral (GDG) -----	21
2. Direcção de Serviços de Ordenamento do Território e Cidades (DSO)	25
3. Direcção de Serviços de Informação Territorial (DSI) -----	30
4. Direcção de Serviços de Administração e Gestão (DSA) -----	35

Anexo - Plano de Formação da DGOTDU para 2010

Nota Introdutória

O ano de 2010 deverá constituir um ano de continuidade no exercício da missão da DGOTDU, à luz das atribuições e da nova estrutura funcional resultantes da Lei Orgânica de 2007 e dos objectivos estratégicos e de qualidade fixados. Será, simultaneamente, o início de um novo ciclo.

Por um lado, a actividade prevista para 2010 irá aprofundar o esforço desenvolvido nos anos anteriores, no sentido de colocar o exercício da função normativa e reguladora e o apoio às práticas de gestão territorial no centro da actuação da DGOTDU. Esta frente de actuação terá expressão através da produção e difusão de novos documentos técnicos orientadores e da realização de acções de formação e informação técnica sobre temas prioritários e estratégicos para a melhoria do funcionamento do sistema de gestão territorial e das práticas de gestão territorial.

Por outro lado, em 2010 irá ser realizada a primeira avaliação sistemática do funcionamento do nosso sistema de gestão territorial. Ela incidirá sobre os efeitos das alterações introduzidas em Setembro de 2007 no regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial e visa determinar em que medida os objectivos que justificaram a reforma estão ou não a ser atingidos. Deverá, ainda, identificar medidas correctivas que se verifique serem necessárias. Esta acção será a primeira de uma actividade regular de avaliação do sistema e das práticas de gestão territorial, que se constituirá num dos eixos principais da actuação da DGOTDU e que será subsequentemente desenvolvida em colaboração com o Observatório do Ordenamento do Território e do Urbanismo.

Em 2010, a DGOTDU dará continuidade ao trabalho de preparação de uma nova Lei de Solos, iniciado no Gabinete do Secretário de Estado do Ordenamento do Território e das Cidades na anterior legislatura. A elaboração deste diploma fundamental para a gestão territorial do País está inscrita no Programa do XVIII Governo Constitucional.

Serão também retomadas, sob novo figurino, as reuniões periódicas de coordenação entre a DGOTDU e as CCDR, para análise de matérias de interesse comum e definição de orientações tendo em vista a harmonização das práticas técnicas e administrativas.

Ainda em 2010, ao abrigo de um projecto co-financiado pelo QREN, na sequência de uma candidatura aprovada no âmbito do Sistema de Apoios à Modernização Administrativa (SAMA), a DGOTDU iniciará uma nova etapa do desenvolvimento do Sistema Nacional de Informação Territorial (SNIT), introduzindo-lhe mais informação e novas funcionalidades e consolidando a utilização de plataformas colaborativas partilhadas com as principais entidades com responsabilidades na gestão territorial do País. A implementação da Área Experimental do SNIT deverá trazer resultados inovadores para a qualificação das práticas de elaboração dos instrumentos de gestão territorial com suporte nas ferramentas SIG.

Finalmente, o ano de 2010 deverá corresponder ao início de uma profunda modernização dos procedimentos internos e de comunicação com o exterior, através da reengenharia de processos e da introdução de novas ferramentas de gestão documental e de programação e controle de gestão. Estes desenvolvimentos dão continuidade ao esforço de organização interna levado a cabo em anos anteriores.

A DGOTDU continuará a assegurar a cooperação no âmbito comunitário, europeu e internacional, nos domínios territorial e urbano e a representação externa do país junto das entidades e organizações com responsabilidades na formulação e avaliação de políticas públicas nesses domínios. A cooperação no âmbito da ajuda pública ao desenvolvimento, no quadro da CPLP, retomada em anos anteriores, irá aprofundar-se.

Depois destas notas positivas, uma palavra de preocupação pela evolução da situação na área dos recursos humanos. O número significativo de aposentações registadas no último ano abrangeu recursos experientes e muito qualificados e não está a ser compensado por novas admissões. Este desequilíbrio afecta tanto a área técnica, limitando a capacidade de realização dos objectivos estratégicos, como a área administrativa e financeira, onde requisitos básicos de segregação de funções e a realização atempada de funções de suporte essenciais podem vir a ser postos em causa já no ano de 2010.

Não obstante, termino esta nota de apresentação com a previsão de que a reorientação da actuação da DGOTDU e a sua afirmação como autoridade nacional de ordenamento do território e de urbanismo deverão consolidar-se em 2010, através do reconhecimento da utilidade dos resultados da sua actividade pelas entidades que, no terreno, constituem os principais destinatários da sua acção e, de um modo mais geral, pela comunidade técnica e científica do ordenamento do território e do desenvolvimento urbano.

Janeiro de 2010

Vitor Campos

*Director-Geral do Ordenamento do Território
e do Desenvolvimento urbano*

I. QUADRO DE REFERÊNCIA PARA A ACTIVIDADE EM 2010

1. CARACTERIZAÇÃO DA DGOTDU

A DGOTDU é um serviço central da administração directa do Estado, dotado de autonomia administrativa, que funciona na dependência do membro do Governo responsável pelo ordenamento do território. A DGOTDU é o organismo público nacional responsável pela prossecução da política de ordenamento do território e de urbanismo.

A actual Lei Orgânica, aprovada pelo Decreto Regulamentar n.º 54/2007, de 27 de Abril, reforçou as atribuições da DGOTDU como autoridade nacional de ordenamento do território e de urbanismo, reorientando a sua missão para o exercício das funções normativa e reguladora, de acompanhamento e avaliação do funcionamento do sistema de gestão territorial, de apoio às práticas de gestão territorial, de divulgação e difusão de informação técnica e de cooperação internacional e representação externa do País na sua área de actuação.

Esta reorientação da missão da DGOTDU é indissociável da profunda descentralização decorrente da revisão do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT), realizada pelo DL n.º 316/2007, de 19 de Setembro. Este diploma veio pôr fim à ratificação dos planos municipais de ordenamento do território (PMOT) pelo Governo. A ratificação passou a estar circunscrita ao plano director municipal (PDM) e apenas ocorre, a pedido da autarquia, nos casos de desconformidade com plano sectorial ou plano regional de ordenamento do território (PROT).

Cessou desta forma a intervenção técnica directa da DGOTDU no procedimento de formação dos PMOT, actividade que ocupava em 2006 cerca de 90% dos recursos técnicos da Direcção-Geral. No domínio da elaboração, alteração e revisão dos instrumentos de gestão territorial, a DGOTDU detém actualmente apenas responsabilidade directa pelo Programa Nacional da Política de Ordenamento do Território (PNPOT), cabendo a responsabilidade de elaboração dos PROT e de acompanhamento da elaboração dos PMOT às comissões de coordenação e desenvolvimento regional (CCDR).

Para além das funções de supervisão e orientação nacional decorrentes da sua actual Lei Orgânica, a DGOTDU participa em comissões e grupos de trabalho, permanentes e eventuais, em representação do Ministério de tutela ou em razão das suas competências em matéria de ordenamento do território e urbanismo. Destacam-se nesse domínio:

- A presidência das comissões técnicas de acompanhamento (CTA) dos PMOT elaborados no âmbito do Programa POLIS. Esta responsabilidade é exercida em representação do membro do Governo que tutela o ordenamento do território e o urbanismo;

- A participação como vogal da Comissão de Avaliação e Acompanhamento dos Projectos de Potencial Interesse Nacional (CAA-PIN), em representação do domínio do ordenamento do território e o urbanismo;
- A presidência das Comissões Consultivas (CC) dos PROT do Continente, por nomeação no quadro da decisão do Conselho de Ministros que determinou a elaboração destes instrumentos de gestão territorial;
- A participação como vogal no Conselho Nacional do Desporto, em representação do ministério que tutela o ordenamento do território e o urbanismo

A DGOTDU exerce ainda funções de organismo intermédio de gestão do instrumento de política Acções Inovadoras para o Desenvolvimento Urbano do Eixo IX do Programa Operacional Temático Valorização do Território (POVT) do QREN 2007-2013. Nestas funções, exercidas ao abrigo de contrato de delegação de competências estabelecido com a Autoridade de Gestão do POVT (AG/POVT), cabem à DGOTDU responsabilidades de divulgação do instrumento de política, de lançamento dos procedimentos concursais, de selecção das candidaturas e de acompanhamento da execução material e dinamização técnica das operações co-financiadas. A responsabilidade de aprovação das candidaturas e de acompanhamento da respectiva execução financeira cabe à AG/POVT.

Para o exercício das suas responsabilidades orgânicas, a DGOTDU está organizada segundo um modelo hierárquico, em 3 unidades departamentais, duas operativas e uma de apoio, as quais são presentemente constituídas por 7 unidades orgânicas flexíveis. Para saber mais sobre as unidades orgânicas consulte www.dgotdu.pt.

A DGOTDU é dirigida por um director-geral, coadjuvado por dois subdirectores-gerais. Junto do director-geral funciona um gabinete (GDG) que assegura o secretariado, o apoio técnico e logístico e a assessoria técnica especializada à Direcção.

Junto da DGOTDU funcionam três estruturas independentes, duas com carácter permanente e uma com carácter temporário, às quais a Direcção-Geral presta apoio administrativo e logístico e, quando aplicável, também apoio técnico:

- O Observatório do Ordenamento do Território e do Urbanismo (Observatório OT&U);
- A Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN) e o respectivo Secretariado Técnico (ST/CNREN);
- A Unidade de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEEE).

O Observatório OT&U é uma estrutura com carácter permanente, prevista na Lei da Bases da Política de Ordenamento do Território e Urbanismo, que tem por missão assegurar a recolha, tratamento e divulgação de informação de carácter estatístico, técnico e científico relevante para a elaboração de relatórios periódicos de avaliação das dinâmicas de organização e

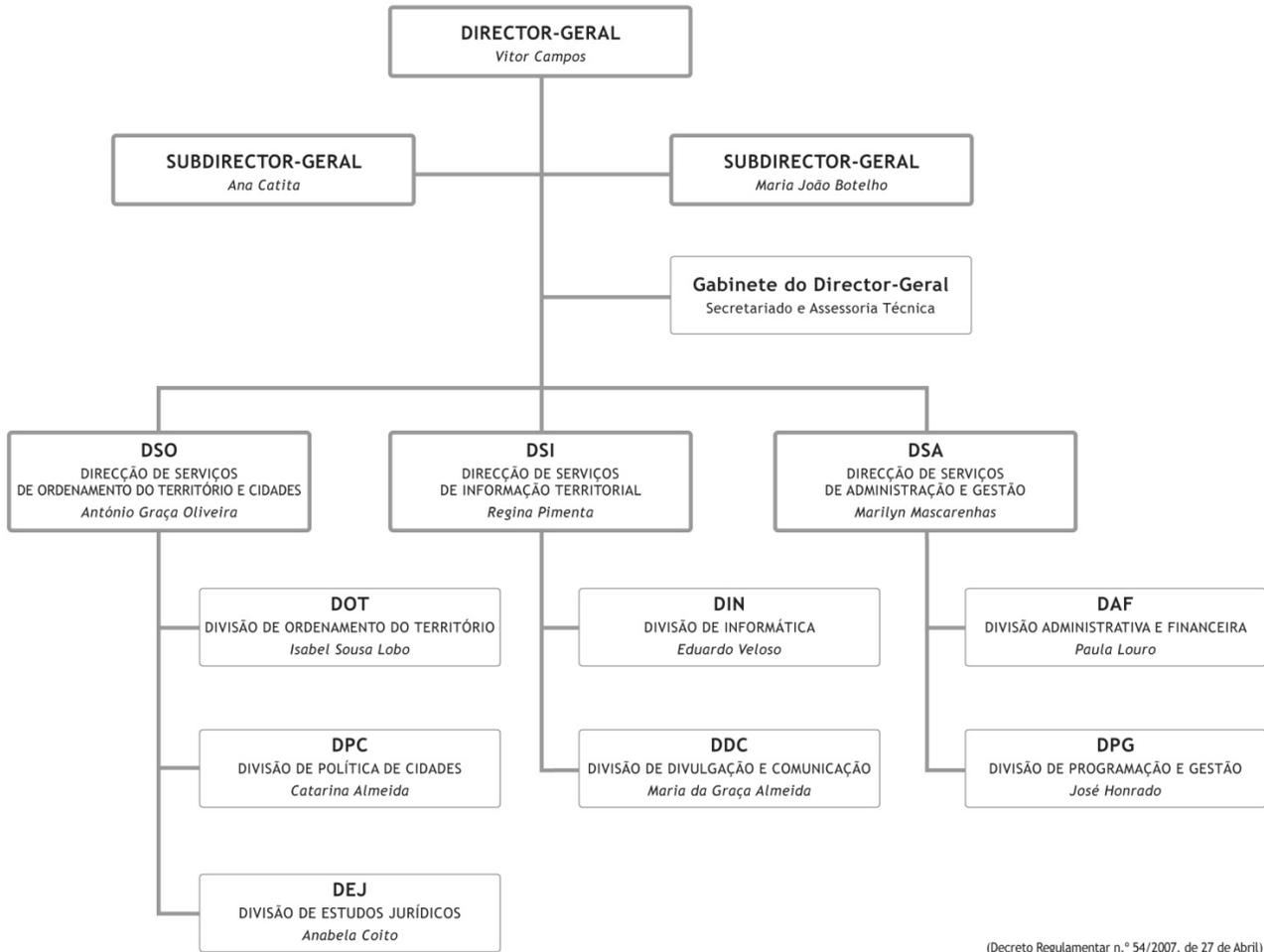
transformação do território e das práticas de gestão territorial nos âmbitos nacional, regional e local, e a ligação com as iniciativas comunitárias, europeias e internacionais dirigidas ao estabelecimento de redes de conhecimento sobre as dinâmicas de transformação do território e as políticas de ordenamento do território e de urbanismo. A organização e o modo de funcionamento do Observatório são regulados na Lei Orgânica da DGOTDU (artigo 5.º do Decreto Regulamentar n.º 54/2007, de 27 de Abril). O Observatório desenvolve a sua actividade de acordo com os planos aprovados pelo seu Conselho de Orientação, presidido pelo Director-Geral da DGOTDU. O funcionamento do Observatório é assegurado por um Secretariado Técnico dirigido por um Coordenador, equiparado a subdirector-geral. O orçamento do Observatório está inscrito no orçamento da DGOTDU.

A actual CNREN é uma estrutura permanente com carácter consultivo e técnico, dependente do membro do Governo que detém a responsabilidade pela área do ordenamento do território e constituída na sequência da entrada em vigor do DL n.º 166/2008, de 22 de Agosto. As atribuições da CNREN e a sua composição e modo de funcionamento são descritas no Capítulo IV, artigos 28.º a 30.º, do diploma. O ST/CNREN, composto por um coordenador e dois técnicos superiores nomeados pelo membro do Governo que tutela a CNREN, tem por missão apoiar a CNREN e assegurar o seu funcionamento permanente (artigo 31.º do diploma). A CNREN é presidida pelo Director-Geral da DGOTDU. O orçamento da CNREN está inscrito no orçamento da DGOTDU.

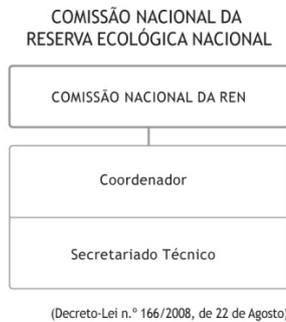
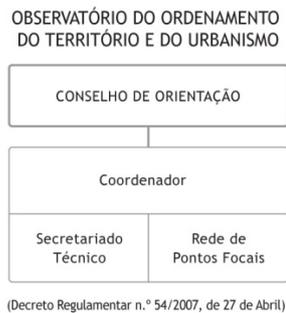
O MFEEE é uma estrutura temporária, criada pelo Despacho Conjunto n.º 1035/2005, publicado no DR, 2.ª Série, nº 230, de 30 de Novembro, com a finalidade de gerir a utilização de fundos disponibilizados através do *European Economic Area Agreement* e que se destinam a apoiar uma estratégia de redução das disparidades sociais e económicas no espaço europeu. Os fundos em causa destinam-se a ser canalizados para projectos relacionados com a conservação do património cultural, a revitalização de áreas críticas urbanas, o desenvolvimento sustentável, o desenvolvimento de recursos humanos e a investigação e desenvolvimento. À DGOTDU compete apenas assegurar o apoio administrativo e logístico necessário ao funcionamento do coordenador e do secretariado técnico do MFEEE.

Como decorre dos regimes jurídicos aplicáveis, estas estruturas funcionam de forma independente da DGOTDU - ainda que com um grau variável de articulação -, sem subordinação hierárquica à Direcção-Geral e à sua Direcção, sendo responsáveis pela condução dos procedimentos técnicos e administrativos inerentes ao exercício das suas responsabilidades. Não são, por isso, abrangidas por este plano de gestão de riscos de corrupção e infracções conexas.

ORGANOGRAMA DA DGOTDU



Estruturas que funcionam junto da DGOTDU



2. OBJECTIVOS DA DGOTDU PARA 2010

2.1. Objectivos estratégicos

Objectivo estratégico 1 (*Peso relativo = 25%*)

Promover o aperfeiçoamento do sistema de gestão territorial e a melhoria das práticas de gestão territorial

A prossecução deste objectivo estratégico em 2010 envolve: (i) a implementação, com carácter regular, de metodologias e técnicas de acompanhamento, monitorização e avaliação do funcionamento do sistema de gestão territorial e das práticas de gestão territorial, com especial incidência na aplicação do PNPOT e na execução dos PROT e dos PMOT; (ii) o prosseguimento do exercício da função normativa, nomeadamente através da elaboração e publicação de guias e documentos de orientação técnica e da realização de acções de formação, informação e divulgação técnica; (iii) o apoio técnico ao Observatório do Ordenamento do Território e do Urbanismo e aos Observatórios dos PROT na implementação dos seus sistemas de monitorização e avaliação da política nacional e das políticas regionais de ordenamento do território e de urbanismo; (iv) o apoio técnico à CNREN e ao seu Secretariado Técnico no cumprimento das suas atribuições legais, nomeadamente as que respeitam à preparação das orientações estratégicas nacionais; (v) o apoio técnico às acções de revisão e actualização do quadro legal e regulamentar do ordenamento do território e do urbanismo da iniciativa do Governo.

Objectivo estratégico 2 (*Peso relativo = 25%*)

Promover a qualificação do território e das cidades e implementar a Política de Cidades nas suas áreas de responsabilidade directa

A prossecução deste objectivo estratégico em 2010 envolve: (i) o exercício de responsabilidades como organismo intermédio no âmbito do Eixo IX do POVT; (ii) o exercício das responsabilidades nacionais de acompanhamento, avaliação e divulgação que lhe forem cometidas pelo Governo no âmbito da implementação da Política de Cidades e (iii) a gestão dos programas de apoio técnico e financeiro da sua responsabilidade directa.

Objectivo estratégico 3 (*Peso relativo = 30%*)

Promover a difusão e o acesso à informação sobre o território e sobre o estado do seu ordenamento e a utilização das TIC na gestão territorial

A prossecução deste objectivo estratégico em 2010 envolve: (i) o prosseguimento da consolidação do Portal do Ordenamento do Território e do Urbanismo e do Sistema

Nacional de Informação Territorial, com produção e implementação de novos conteúdos e funcionalidades, (ii) a exploração das potencialidades da Plataforma Colaborativa da Gestão Territorial e do Sistema de Submissão Automática de Processos de Expropriação e Constituição de Servidões e (iii) a promoção da melhoria da qualidade da informação territorial oficial, em particular da que é produzida no âmbito da elaboração dos instrumentos de gestão territorial, através da concretização das responsabilidades normativas que lhe foram expressamente atribuídas pela legislação aprovada em 2009.

Objectivo estratégico 4 (*Peso relativo = 10%*)

Cooperar no desenvolvimento da doutrina técnica, dos conhecimentos e de orientações para a formulação de políticas territoriais e urbanas, nos âmbitos comunitário, europeu e internacional, e promover a respectiva divulgação, aplicação e avaliação no âmbito nacional

A prossecução deste objectivo estratégico em 2010 envolve: (i) o prosseguimento da participação activa nas organizações e programas comunitários, europeus e internacionais dedicados às políticas territoriais e urbanas, (ii) a disseminação da informação e dos resultados dessa participação no âmbito nacional e (iii) a colaboração com outras entidades, nacionais e estrangeiras, na implementação de projectos de I&DE com apoio comunitário e (iv) a cooperação para o desenvolvimento com os países de língua portuguesa.

Objectivo estratégico 5 (*Peso relativo = 10%*)

Melhorar a eficiência da organização e do seu funcionamento interno e capacitar os seus recursos para a prossecução da missão orgânica que lhe está atribuída

A prossecução deste objectivo estratégico em 2010 envolve: (i) a reengenharia dos processos internos, no sentido da desmaterialização dos procedimentos administrativos e de gestão e do reforço da capacidade de programação e controlo de execução, (ii) o prosseguimento das acções de modernização e adequação da infra-estrutura física e tecnológica de suporte ao funcionamento e (iii) o prosseguimento das acções de capacitação dos recursos humanos da DGOTDU para o exercício eficiente, competente e actualizado da missão institucional.

2.2. QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização 2010

01-02-2010

Ministério do Ambiente e do Ordenamento do Território
Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano

MODELO ADOPTADO PARA 2010

Missão: Prosseguir as políticas públicas de ordenamento do território e de urbanismo, assegurando uma adequada organização e utilização do território nacional e promovendo a valorização integrada das suas diversidades, através do aproveitamento racional dos recursos naturais, da salvaguarda do património natural e cultural, da qualificação e humanização das cidades, da valorização dos espaços rurais e da criação de condições favoráveis à localização e desenvolvimento de actividades económicas, sociais e culturais.

Objectivos estratégicos (OE):

OE1 Promover o aperfeiçoamento do sistema de gestão territorial e a melhoria das práticas de gestão territorial

OE2 Promover a qualificação do território e das cidades e implementar a Política de Cidades nas suas áreas de responsabilidade directa

OE3 Promover a difusão e o acesso à informação sobre o território e sobre o estado do seu ordenamento e a utilização das TIC na gestão

OE4 Cooperar no desenvolvimento da doutrina técnica, dos conhecimentos e de orientações para a formulação de políticas territoriais e urbanas, nos âmbitos comunitário, europeu e internacional, e promover a respectiva divulgação, aplicação e avaliação no âmbito nacional

OE5 Melhorar a eficiência da organização e do seu funcionamento interno e capacitar os seus recursos para a prossecução da missão orgânica que lhe está atribuída

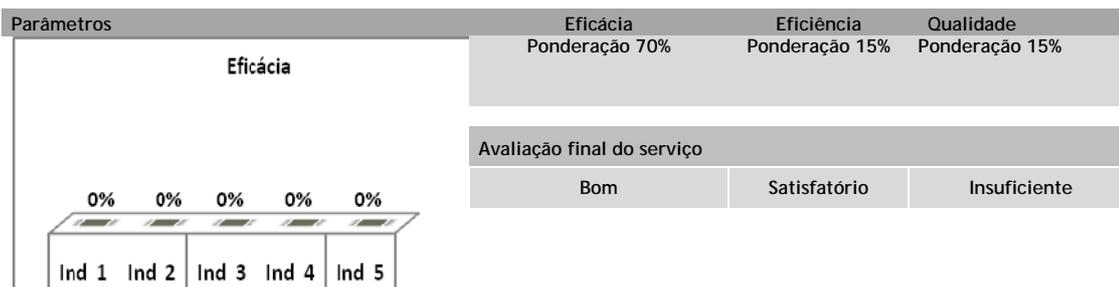
Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Resultado	Concretização			Desvios
				Classificação			
				Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA							
OB 1 Ponderação de 35%							
Realizar a 1ª avaliação das alterações ao RJGT introduzidas pelo Decreto-Lei nº 316/2007, de 19 de Setembro	Ind 1	Execução da fase 1	n/a	Até 30-09-2010	Até 31-07-2010	Até 30-09-2010	Após 30-09-2010
	Peso	70%					
	Ind 2	Execução da fase 2	n/a	50%	>60	50 a 60	<50
	Peso	30%					
OB 2 Ponderação de 30%							
Consolidar e ampliar o Sistema Nacional de Informação Territorial e o Portal do Ordenamento do Território e do Urbanismo	Ind 3	(N.º de IGT disponibilizados no SNIT até Dez 2010/N.º total de IGT em vigor e depositados na DGOTDU) *100	75%	78%	>80	78 a 80	<78
	Peso	60%					
	Ind 4	Implementação da área experimental do SNIT	n/a	Até 31-12-2010	Até 31-10-2010	Até 31-12-2010	Após 31-12-2010
	Peso	40%					
OB 3 Ponderação de 35%							
Gerir a implementação do instrumento de política "Soluções inovadoras para o desenvolvimento urbano"/Política de Cidades POLIS XXI	Ind 5	N.º. Médio de dias úteis efectivos para apreciação de candidaturas AIDU ao Eixo IX do POVT (a)	70 dias	70 dias	<65	65 a 70	>70
	Peso	100%					
EFICIÊNCIA							
OB 4 Ponderação de 100%							
Manter o SNIT actualizado	Ind 6	(N.º de novos IGT disponibilizados no SNIT nos 20 dias úteis após o depósito na DGOTDU/N.º total de novos IGT depositados na DGOTDU em 2010) *100	90%	90%	>91	90 a 91	<90
	Peso	60%					
	Ind 7	Acréscimo do n.º. de Entidades aderentes/registadas no SNIT (WMS) face a 2009	0	15 Entidades	>20	15 a 20	<15
	Peso	40%					

QUALIDADE							
OB 5	Ponderação de 50%						
Aumentar o nível de satisfação dos utentes	Ind 8	(Nível da satisfação dos utilizadores dos serviços da DGOTDU, medido através de inquérito on-line (com classificação de 1 a 5)	3,6	3,7	>3,8	3,7 a 3,8	<3,7
	Peso	100%					
OB 6	Ponderação de 50%						
Aumentar o nº de acções de divulgação, formação e informação técnica promovidas pela DGOTDU	Ind 9	(N.º de acções de divulgação, formação e informação técnica promovidas pela DGOTDU (seminários, acções de formação e publicações ISBN) em 2010/N.º de acções correspondentes desenvolvidas em 2008)- 1]*100	15%	18%	>20	18 a 20	<18
	Peso	100%					

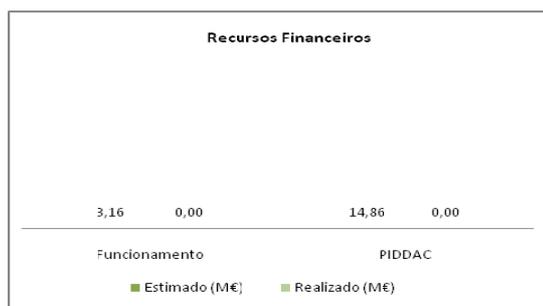
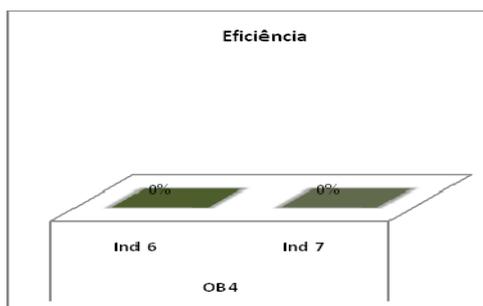
O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N-Resultado)/Meta].
 O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objectivo que incorporam.

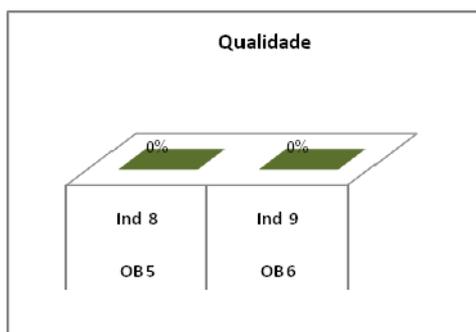
Meios disponíveis				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	80		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	176		
Técnicos Superiores	12	372		
Especialistas de Informática	12	36		
Técnicos de Informática	9	54		
Assistentes Técnicos	8	152		
Assistentes Operacionais	5	45		
TOTAL		915	0	

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	3,158214	0,00	
PIDDAC	14,861000	0,00	



Recursos Financeiros e Humanos





Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1 (Ind 1 / Ind 2)	Mapa de registo
Objectivo 2 (Ind 3 / Ind 4)	Projecto SNIT/Portal O/TU QREN/Programa Operacional Valorização do Território (POVT)
Objectivo 3 (Ind 5)	(a) Número médio de dias de apreciação das candidaturas, contado desde o prazo limite para apresentação das mesmas, descontando os períodos em que foi concedido aos beneficiários a apresentação de elementos em falta ou esclarecimentos, bem como os períodos de audiência prévia e os da responsabilidade de Entidades Decisoras.
Objectivo 4 (Ind 6 / Ind 7)	Projecto SNIT/Portal O/TU
Objectivo 5 (Ind 8)	Portal OTU/Inquérito on-line/Mapa de resultados
Objectivo 6 (Ind 9)	Mapa de registo

Objectivos (operacionais) mais relevantes: 1, 2 e 3.

2.3. OBJECTIVOS OPERACIONAIS

Com base nos objectivos estratégicos acordados com a tutela para o ano de 2010 foram estabelecidos os objectivos operacionais a prosseguir por cada unidade orgânica departamental.

Estes objectivos operacionais foram relacionados com os projectos e actividades a desenvolver pela unidade orgânica, de forma a permitir a fixação dos objectivos das unidades orgânicas flexíveis e dos objectivos individuais dos dirigentes e dos funcionários.

A relação entre os objectivos estratégicos e os objectivos operacionais é indicada no quadro seguinte. A relação entre os objectivos operacionais e os projectos e actividades é indicada nos quadros dos capítulos seguintes, que sistematizam os projectos e actividades a desenvolver por cada unidade orgânica, e nas fichas de projecto/actividade apresentadas em anexo (*Nota - aplicável só na versão integral do Plano de Actividades*).

Objectivos estratégicos	<i>Objectivos operacionais</i>	
OE 1 Promover o aperfeiçoamento do sistema de gestão territorial e a melhoria das práticas de gestão territorial	GDG OOp 2	Conduzir projectos estratégicos para melhorar a eficiência e a eficácia da gestão territorial
	DSO OOp 1	Aperfeiçoar o Sistema de Gestão Territorial e apoiar a revisão do seu quadro legal e regulamentar
	DSO OOp 2	Apoiar tecnicamente as práticas de gestão territorial no âmbito municipal
	DSO OOp 5	Preparar os conteúdos técnicos e realizar acções de formação e divulgação técnica nos domínios territorial e urbano
	DSO OOp 6	Desenvolver outras acções de acompanhamento e apoio técnico no domínio da gestão territorial
OE 2 Promover a qualificação do território e das cidades e implementar a Política de Cidades nas suas áreas de responsabilidade directa	DSO OOp 3	Apoiar a qualificação do território e das cidades e assegurar a gestão técnica da implementação da Política de Cidades na área da responsabilidade da DGOTDU
	DSA OOp 5	Assegurar a gestão de suporte administrativo e financeiro da implementação da Política de Cidades, na área de responsabilidade da DGOTDU, e o Sistema Nacional de Informação Territorial, no contexto de candidaturas financiadas por fundos comunitários

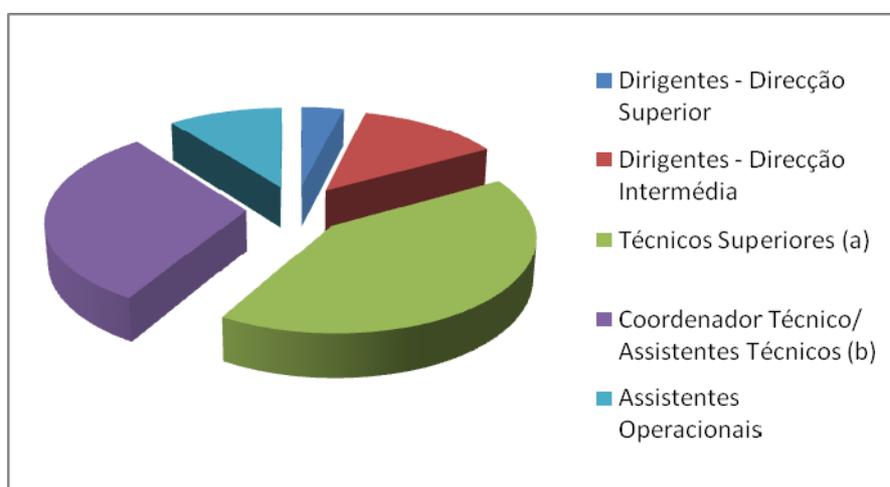
<p>OE 3</p> <p>Promover a difusão e o acesso à informação sobre o território e sobre o estado do seu ordenamento e a utilização das TIC na gestão territorial</p>	DSI OOp 1	Consolidar, ampliar e manter o Sistema Nacional de Informação Territorial (SNIT)
	DSI OOp 2	Consolidar, ampliar e manter o Portal do Ordenamento do Território e do Urbanismo (Portal OT/U)
	DSI OOp 3	Assegurar a gestão da infra-estrutura tecnológica de informação e comunicação (TIC) da DGOTDU e apoio à sua utilização
	DSI OOp 4	Preparar e executar a política de divulgação técnica e de comunicação institucional da DGOTDU
<p>OE 4</p> <p>Cooperar no desenvolvimento da doutrina técnica, dos conhecimentos e de orientações para a formulação de políticas territoriais e urbanas, nos âmbitos comunitário, europeu e internacional, e promover a respectiva divulgação, aplicação e avaliação no âmbito nacional</p>	GDG OOp 3	Assegurar a cooperação internacional e a representação externa do País junto das organizações e entidades responsáveis pela formulação de políticas territoriais e urbanas
	DSO OOp 2	Apoiar tecnicamente a cooperação internacional nos domínios do ordenamento do território e do desenvolvimento urbano
<p>OE 5</p> <p>Melhorar a eficiência da organização e do seu funcionamento interno e capacitar os seus recursos para a prossecução da missão orgânica que lhe está atribuída</p>	GDG OOp 1	Assegurar a direcção da DGOTDU e a sua representação externa
	DSA OOp 1	Assegurar as funções de suporte ao funcionamento eficiente da DGOTDU
	DSA OOp 2	Implementar um Manual de Procedimentos da DSA
	DSA OOp 3	Implementar uma contabilidade de custos na DGOTDU
	DSI/DSA OOp 5	Coordenar a preparação e monitorizar os planos e relatórios da actividade da DGOTDU
	GDG/DSO/DSI/DSA OOp 9	Implementar a “reengenharia de processos” e o sistema de gestão documental da DGOTDU

3. RECURSOS

3.1. RECURSOS HUMANOS

O número de efectivos reais ao serviço da DGOTDU em 1 de Janeiro de 2010 totaliza 77 pessoas. O mapa de pessoal em vigor na mesma data permite um efectivo de 85 pessoas. O grupo dos dirigentes e técnicos superiores totaliza 59% do efectivo total, o grupo dos técnicos profissionais totaliza 31% e os funcionários das carreiras de suporte representam 10%.

A média da idade dos trabalhadores da DGOTDU em 1 de Janeiro de 2010 é de 49 anos.



Efectivos reais da DGOTDU em 01/01/2010

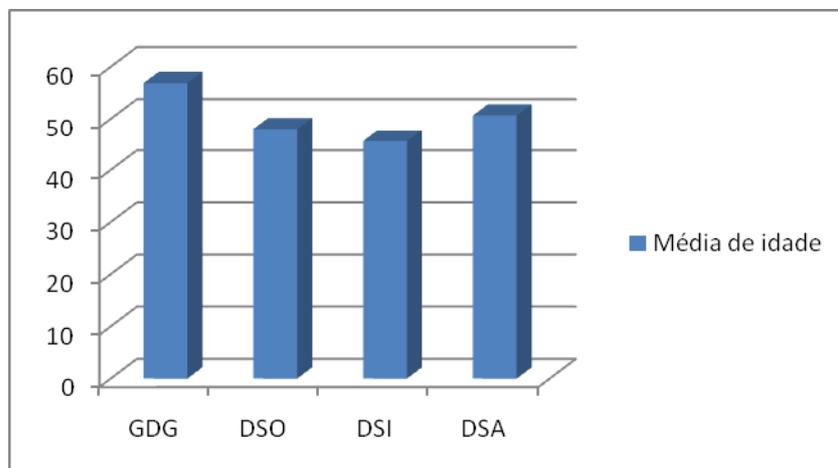
Categoria	GabDG	DSO	DSI	DSA	TOTAL	%
Dirigentes - Direcção Superior	3	0	0	0	3	4
Dirigentes - Direcção Intermédia	0	4	3	3	10	13
Técnicos Superiores (a)	1	19	8	4	32	42
Coordenador Técnico/Assistentes Técnicos (b)	2	2	9	11	24	31
Assistentes Operacionais (c)	3	1	2	2	8	10
TOTAL	9	26	22	20	77	100
%	12	34	29	25	100	

(a) Inclui os Especialistas de Informática

(b) Inclui os Técnicos de Informática

(c) Inclui Motoristas, Operadores de Reprografia, Encadernador, Auxiliares

Média de idade dos funcionários por unidade orgânica

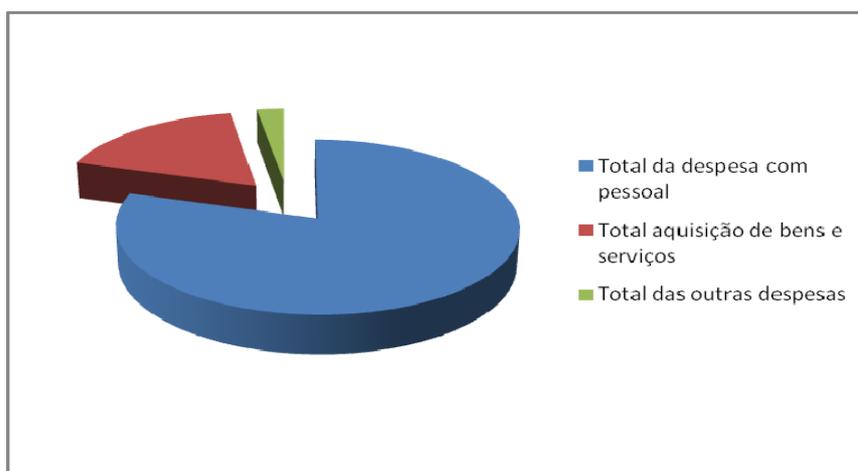


As necessidades de formação dos recursos humanos da DGOTDU para 2010 são sintetizadas no Anexo 1 deste Plano de Actividades.

3.2 RECURSOS FINANCEIROS

3.2.1. ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO

Pela natureza da sua missão orgânica, a DGOTDU depende em grau muito elevado da dotação do OE para assegurar os encargos relacionados com o seu funcionamento. A elasticidade desta componente do orçamento total da DGOTDU é muito reduzida.



ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO - ESTRUTURA DA DESPESA PROPOSTA	
Despesas com pessoal	
RCP	2.142.248,00 €
Abonos variáveis	36.360,00 €
Segurança social	305.910,00 €
Total da despesa com pessoal	2.484.518,00 €
Funcionamento	
Aquisição de bens	12.511,00 €
Aquisição de serviços	538.154,00 €
Total aquisição de bens e serviços	550.665,00 €
Outras despesas	200,00 €
Correntes	77.831,00 €
Total das outras despesas	78.031,00 €
Total despesas de funcionamento	3.113.214,00 €

3.2.2. ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO

O orçamento de investimento (PIDDAC) da DGOTDU proposto para 2010 é apresentado no quadro seguinte.

Unidade: euros

Programa	Medida	Projecto	Designação	ESTRUTURA DO INVESTIMENTO					Peso relativo %
				Orçamento de Estado			Financiamento Comunitário	Total	
				Não compart. 111	Contrap. Nac. 112	Parcial			
P015	AMBIENTE E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO			13.199.300	769.573	13.968.873	1.228.127	15.197.000	100,0%
M001	Serviços Gerais da A.P. - Administração Geral			375.000	0	375.000	0	375.000	2,5%
	956	Informatização dos Serviços da "D.G.O.T.D.U."		210.000	0	210.000	0	210.000	1,4%
	955	Instalações da "D.G.O.T.D.U."		125.000	0	125.000	0	125.000	0,8%
	3922	Formação dos Funcionários em TIC		40.000	0	40.000	0	40.000	0,3%
M003	Serviços Gerais da A.P. - Cooperação económica externa			25.000	0	25.000	0	25.000	0,2%
	2818	Ajuda Pública ao Desenvolvimento nos Domínios do Ordenamento do Território e do Urbanismo		25.000	0	25.000	0	25.000	0,2%
M031	Habitação e serv. Colectivos - Ordenamento do Território			12.724.300	655.000	13.379.300	641.700	14.021.000	92,3%
	639	Sensibilização e Informação em Ordenamento do Território e Urbanismo		175.000	0	175.000	0	175.000	1,2%
	2819	Relações Externas do Domínio do Ordenamento do Território		85.000	0	85.000	0	85.000	0,6%
	2242	Observatório do Ordenamento do Território e do Urbanismo		50.000	0	50.000	0	50.000	0,3%
	3927	Acções de Apoio à Gestão e ao Desenvolvimento Territorial		235.000	0	235.000	0	235.000	1,5%
	5967	Snit e Portal do Ordenamento do Território e Urbanismo - QREN		0	647.000	647.000	596.000	1.243.000	8,2%
	6855	Snit e Portal do Ordenamento do Território e Urbanismo - Participadas. Não co-financiadas		370.000	0	370.000	0	370.000	2,4%
	6053	Redes Transeuropeias de Ordenamento do Território - QREN		176.398	0	176.398	0	176.398	1,2%
	7356	Desenvolvimento das bases técnicas para a operacionalização do regime jurídico da REN		205.000	0	205.000	0	205.000	1,3%
	7377	Estratégias territoriais para adaptação às alterações climáticas		0	8.000	8.000	45.700	53.700	0,4%
	Div.	Acções Integradas de Desenvolvimento POLIS		8.995.568	0	8.995.568	0	8.995.568	59,2%
	Div.	Programa de Recuperação de Áreas Urbanas Degradadas - GTL's		60.000	0	60.000	0	60.000	0,4%
	Div.	Programa de Recuperação de Áreas Urbanas Degradadas - Obras		1.210.453	0	1.210.453	0	1.210.453	8,0%
	Div.	Programa de Qualificação de Áreas Urbanas Degradadas		171.073	0	171.073	0	171.073	1,1%
	Div.	Programa Equipamentos Urbanos de Utilização Colectiva		990.808	0	990.808	0	990.808	6,5%
M065	Outras funções económicas - diversas não especificadas			75.000	114.573	189.573	586.427	776.000	5,1%
	4806	Gabinete de Gestão do Mecanismo Financeiro do EEA/Fundo EFTA		0	59.573	59.573	276.427	336.000	2,2%
	6051	Acções Inovadoras para o Desenvolvimento Urbano		0	55.000	55.000	310.000	365.000	2,4%
	6867	Acções Inovadoras para o Desenvolvimento Urbano - Participadas. Não co-financiadas		75.000	0	75.000	0	75.000	0,5%
Total do PIDDAC 2010				13.199.300	769.573	13.968.873	1.228.127	15.197.000	100,0%

II. PROJECTOS E ACTIVIDADES PROGRAMADOS POR UNIDADE ORGÂNICA

1. GABINETE DO DIRECTOR-GERAL (GDG)

Projectos e actividades programados para 2010

Nos quadros das páginas seguintes são apresentadas a programação temporal dos projectos e actividades da responsabilidade do GDG e a afectação dos seus recursos humanos por projecto/actividade.

Objectivo	Projecto/sub-projecto/actividade		Responsável
OOp 1	A1.1	Direcção da DGOTDU	Vitor Campos
OOp 1	A1.2	Representação externa da DGOTDU	Vitor Campos
OOp 1	A1.3	Presidência da Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN)	Vitor Campos
OOp 1	A1.4	Secretariado, apoio logístico e assessoria técnica à Direcção da DGOTDU	Vitor Campos
OOp 2	P2.1	Preparação de projecto de Lei de Solos	Vitor Campos
OOp 2	P2.2	Estabelecimento de um sistema nacional de indicadores e dados de base sobre ordenamento do território e desenvolvimento urbano, articulado nos âmbitos regional e local	Ana Catita
OOp 2	P2.3	Implementação da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas nos domínios do ordenamento do território e desenvolvimento urbano	Ana Catita
OOp 2	P2.4	Estabelecimento das bases da Política Nacional de Arquitectura e da Paisagem	Vitor Campos
OOp 2	P2.5	Coordenação DGOTDU-CCDR-DRotdu/RA	Vitor Campos
OOp 3	P3.1	Cooperação no âmbito da União Europeia nos domínios territorial e urbano	Vitor Campos
OOp 3	P3.2	Cooperação no âmbito do Conselho da Europa nos domínios territorial, urbano e da paisagem	Maria José Festas
OOp 3	P3.3	Cooperação no Programa ESPON 2013	Maria José Festas

OOp 3	P3.4	Cooperação no âmbito do Comité da Política de Desenvolvimento Territorial da OCDE	Maria José Festas
OOp 3	P3.5	Cooperação no âmbito das Nações Unidas nos domínios territorial e urbano	Maria José Festas
OOp 3	P3.6	Cooperação no âmbito da ajuda pública ao desenvolvimento nos domínios territorial e urbano	Vitor Campos
OOp 3	P3.7	Estratégias territoriais para Adaptação às Alterações Climáticas - "F:ACTS"	Maria João Botelho
OOp 9	P9.1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU no GDG	Maria João Botelho

As fichas descritivas dos projectos e actividades da responsabilidade do GDG são apresentadas no Anexo 2 (*apenas na versão integral do Plano Actividades*).

PA 2010/ CALENDARIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ANUAL DOS PROJECTOS E ACTIVIDADES																
Gabinete do Director-Geral (GDG)																
OBJECTIVO OPERACIONAL 1				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Actividades	A1.1	Direcção da DGOTDU	Todos													NA
	A1.2	Representação externa da DGOTDU	Todos													NA
	A1.3	Presidência da Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN)	1													NA
	A1.4	Secretariado, apoio logístico e assessoria técnica à Direcção da DGOTDU	Todos													NA
OBJECTIVO OPERACIONAL 2				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P2.1	Preparação da Lei de Solos	1													NA
	P2.2	Estabelecimento de um sistema de indicadores e dados de base sobre ordenamento do território e desenvolvimento urbano, articulado nos âmbitos nacional, regional e local	1													NA
	P2.3	Implementação da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas nos domínios do ordenamento do território e desenvolvimento urbano	1													NA
	P2.4	Estabelecimento das bases da Política Nacional de Arquitectura e da Paisagem	1													NA
	P2.5	Coordenação DGOTDU-CCDR-DRotdu/RA	1													NA
OBJECTIVO OPERACIONAL 3				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P3.1	Cooperação no âmbito da União Europeia nos domínios territorial e urbano	4													NA
	P3.2	Cooperação no âmbito do Conselho da Europa nos domínios territorial, urbano e da paisagem	4													NA
	P3.3	Cooperação no Programa ESPON 2013	4													NA
	P3.4	Cooperação no âmbito do Comité da Política de Desenvolvimento Territorial da OCDE	4													NA
	P3.5	Cooperação no âmbito das Nações Unidas nos domínios territorial e urbano	4													
	P3.6	Cooperação no âmbito da ajuda pública ao desenvolvimento nos domínios territorial e urbano	4													
	P3.7	Estratégias territoriais para Adaptação às Alterações Climáticas - "F:ACTS"	4													
OBJECTIVO OPERACIONAL 9				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P9.1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU no GDG	5													NA

PA 2010/ PROGRAMA DE AFECTAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS																														
Gabinete do Director-Geral (GDG)																														
	Projectos														Actividades										Total Afecção	Obs.				
	P2.1	P2.2	P2.3	P2.4	P2.5	P3.1	P3.2	P3.3	P3.4	P3.5	P3.6	P3.7	P9.1							A1.1	A1.2	A1.3	A1.4							
Vitor Campos	7%	2%	3%	2%	2%	7%	2%	3%	3%	2%	7%		2%						30%	20%	8%								100%	
Mª João Botelho	3%		2%		3%		2%					10%	10%						55%	15%									100%	
Ana Catita	15%	8%	4%		3%						3%		2%						55%	10%									100%	
Mª José Festas			15%	7%		20%	15%	20%	5%	5%	3%											10%							100%	
Fátima Monteverde																						100%							100%	
Ana Mota																						100%							100%	
Gisela Rodrigues																						100%							100%	
Carlos Caetano																						100%							100%	
Manuela Vicente																						100%							100%	
TOTAL (1pax=100%)	25%	10%	24%	9%	8%	27%	19%	23%	8%	7%	13%	10%	14%						140%	45%	8%	510%							900%	

2. DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E CIDADES

Projectos e actividades programados para 2010

Nos quadros das páginas seguintes são apresentadas a programação temporal dos projectos e actividades da responsabilidade da DSO e a afectação dos seus recursos humanos por projecto/actividade.

Objectivo	Projecto/sub-projecto/actividade		Responsável
OOp 1	P.1.1	Estudo comparativo sobre o conteúdo dos PROT	Isabel Lobo
OOp 1	P.1.2	Avaliação dos PDM revistos depois de Setembro de 2007	Isabel Lobo
OOp 1	P.1.3	Avaliação do funcionamento do sistema de gestão territorial	António Oliveira
OOp 1	P.1.4	Estudo dos impactes dos projectos PIN no regime de uso do solo estabelecido pelos PMOT em vigor - 2.ª Fase	Isabel Lobo
OOp 1	A.1.1	Depósito dos PMOT através do sistema de submissão automática (SNIT/PCGT/SSA)	António Oliveira
OOp 1	A.1.2	Acompanhamento dos PMOT em curso através do SNIT/PCGT/PEC	António Oliveira
OOp 1	A.1.3	Acompanhamento e apoio técnico à elaboração de Planos Sectoriais, PEOT e PDM	António Oliveira
OOp 2	P.2.1	Estabelecimento de orientações técnicas para o ordenamento da paisagem nos PMOT	Isabel Lobo
OOp 2	P.2.2	Orientações técnicas para a elaboração de Planos de Pormenor de Reabilitação Urbana (PPRU)	Isabel Lobo
OOp 2	P.2.3	Estabelecimento de critérios técnicos para a organização e dimensionamento das áreas de circulação e estacionamento em espaço urbano	Catarina Almeida
OOp 2	P.2.4	Servidões e restrições de utilidade pública no SNIT - 1ª Fase (actualização da publicação da DGOTDU)	Anabela Coito
OOp 2	A.2.1	Actualização permanente da legislação de ordenamento do território no SNIT	Anabela Coito

OOp 3	P.3.1	Preparação de documentos de orientação para a implementação da Política de Cidades na esfera de responsabilidade da DGOTDU	Catarina Almeida
OOp 3	P.3.2	Divulgação, acompanhamento e avaliação da Política de Cidades/Portal da Política de Cidades	Catarina Almeida
OOp 3	P.3.3	Gestão técnica do Instrumento de Política "Acções Inovadoras para o Desenvolvimento Urbano da Política de Cidades"	Catarina Almeida
OOp 4	P.4.1	Participação no Projecto EUKN	Susana Neto
OOp 4	P.4.2	Participação no Programa URBACT II	Susana Neto
OOp 5	P.5.1	Publicação e divulgação de um Guia dos Contratos para Planeamento	Anabela Coito
OOp 5	P.5.2	Publicação e divulgação de um Guia dos Programas de Acção Territorial	Isabel Lobo
OOp 5	P.5.3	Publicação e divulgação de um Guia Prático das Expropriações e Servidões Administrativas	Anabela Coito
OOp 6	A.6.1	Presidência das CTA dos IGT elaborados ao abrigo do Programa POLIS	Margarida Lopes
OOp 6	A.6.2	Apoio técnico à participação na CAAPIN	Anabela Coito
OOp 6	A.6.3	Tramitação dos instrumentos de política de solos que carecem de decisão do MAOTDR	Anabela Coito
OOp 6	A.6.4	Emissão de pareceres	António Oliveira
OOp 6	A.6.5	Participação em comissões e grupos de trabalho de âmbito nacional	António Oliveira
OOp 9	P.9.1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSO	António Oliveira

As fichas descritivas dos projectos e actividades da responsabilidade da DSO são apresentadas no Anexo 3 (*apenas na versão integral do Plano Actividades*).

PA 2010/ CALENDARIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ANUAL DOS PROJECTOS E ACTIVIDADES																
Direcção de Serviços de Ordenamento do Território (DSO)																
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º1/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P-1-1	Estudo comparativo sobre o conteúdo dos PROT	1													DOT
	P-1-2	Avaliação dos PDM revistos depois de Setembro de 2007	1													DOT
	P-1-3	Avaliação do funcionamento do sistema de gestão territorial	1													DSO
	P-1-4	Estudo dos impactes dos projectos PIN no regime de uso do solo estabelecido pelos PMOT em vigor - 2.ª Fase	1													DOT
Actividades	A-1-1	Depósito dos PMOT através do sistema de submissão automático (SNIT/PCGT/SSA)	1 + 3													
	A-1-2	Acompanhamento dos PMOT em curso através do SNIT/PCGT/PEC	1 + 3													
	A-1-3	Acompanhamento e apoio técnico à elaboração de Planos Sectoriais, PEOT e PDM	1													
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º2/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P-2-1	Estabelecimento de orientações técnicas para o ordenamento da paisagem nos PMOT	1													DOT
	P-2-2	Orientações técnicas para a elaboração de Planos de Pormenor de Reabilitação Urbana (PPRU)	1													DOT
	P-2-3	Estabelecimento de critérios técnicos para a organização e dimensionamento das áreas de circulação e estacionamento em espaço urbano	1													DPC
	P-2-4	Servidões e restrições de utilidade pública no SNIT - 1ª Fase (actualização da publicação da DGOTDU)	1													DOT
Actividades	A-2-1	Actualização permanente da legislação de ordenamento do território no SNIT	1													DEJ
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º3/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P-3-1	Preparação de documentos de orientação para a implementação da Política de Cidades na esfera de responsabilidade da DGOTDU	2													DPC
	P-3-2	Divulgação, acompanhamento e avaliação da Política de Cidades/Portal da Política de Cidades	2													DPC
	P-3-3	Gestão técnica do Instrumento de Política "Acções Inovadoras para o Desenvolvimento Urbano da Política de Cidades"	2													DPC

OBJECTIVO OPERACIONAL n.º4/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável	
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P-4-1	Participação no Projecto EUKN	4														DPC
	P-4-2	Participação no Programa URBACT II	4														DPC
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º5/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável	
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P-5-1	Publicação e divulgação de um Guia dos Contratos para Planeamento	1														DEJ
	P-5-2	Publicação e divulgação de um Guia dos Programas de Acção Territorial	1														DOT
	P-5-3	Publicação e divulgação de um Guia Prático das Expropriações e Servidões Administrativas	1														DEJ
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º6/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável	
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Actividades	A-6-1	Presidência das CTA dos IGT elaborados ao abrigo do programa POLIS	1														DOT
	A-6-2	Apoio técnico à participação na CAAPIN	1														DEJ
	A-6-3	Tramitação dos instrumentos de política de solos que careçam de decisão do MAOTDR	1														DEJ
	A-6-4	Emissão de pareceres	1														DSO
	A-6-5	Participação em comissões e grupos de trabalho de âmbito nacional	1														DSO
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º9/DSO				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável	
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico a que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P-9-1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSO	5														DOT

PA 2010/ PROGRAMA DE AFECTAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS																												Total Afectação	Obser- vações
Direcção de Serviços de Ordenamento do Território (DSO)																													
	Projectos																	Actividades											
	P-1-1	P-1-2	P-1-3	P-1-4	P-2-1	P-2-2	P-2-3	P-2-4	P-3-1	P-3-2	P-3-3	P-4-1	P-4-2	P-5-1	P-5-2	P-5-3	P-9-1	A-1-1	A-1-2	A-1-3	A-2-1	A-6-1	A-6-2	A-6-3	A-6-4	A-6-5			
António Oliveira			10%														10%	10%	10%	15%					10%	10%	75%	DSI ¹ 10% GDG ¹ 10%	
Isabel S. Lobo	15%	10%		5%	10%	20%								5%		5%									5%	5%	80%	GDG ¹ 5%	
Anabela Coito							10%							5%		5%	5%				5%		40%	15%			85%	GDG ¹ 5%	
Cat. Almeida							5%		5%	25%	50%						5%										90%	GDG ¹ 5%	
Marg. C. Branco								15%	45%						5%										10%	5%	80%	DSI ² 20%	
Ricardo Gaspar	35%					35%																15%				5%	90%	DSI ⁸ 10%	
Lúisa Almeida	35%				25%										5%					20%					5%	10%	100%		
Marta Afonso	10%				25%				5%		30%												20%		5%	5%	100%		
Ladeira Santos		30%			20%																			10%	5%	10%	100%		
Margarida Nicolau	60%																						30%		5%	5%	100%		
Nelson Castro		20%		40%																			30%		5%	5%	100%		
Cristina Gusmão		20%	20%															15%	15%			20%					90%	DSI ¹ 10%	
Ana Pinto		20%	20%						5%									25%				20%			5%	5%	100%		
Margarida Lopes		20%	20%															30%				20%			5%	5%	100%		
M.ª José Morgado																								5%	5%	5%	15%		
Ana Cunha	5%				5%									10%								20%		30%	10%	5%	100%		
Anabela Duarte						20%					25%			10%	5%									30%	5%	5%	100%		
Paula Ribeiro		10%														10%				10%	20%			40%	5%	5%	100%		
E. Cabecinha									10%	30%						10%								40%	5%	5%	100%		
Margarida Costa									10%	20%	60%														5%	5%	100%		
Susana Neto										10%		35%	35%								10%				5%	5%	100%		
Fernando Rosa						15%	5%		5%	15%	45%												10%			5%	100%		
Nuno Esteves									10%	20%	60%														5%	5%	100%		

3. DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO TERRITORIAL (DSI)

Projectos e actividades programados para 2010

Nos quadros das páginas seguintes são apresentadas a programação temporal dos projectos e actividades da responsabilidade da DSI e a afectação dos seus recursos humanos por projecto/actividade.

Objectivo	Projecto/sub-projecto/actividade		Responsável
OOp 1	P1.1	SNIT. Novas funcionalidades Web, articuladas/integradas com o PDSTI	Regina Pimenta
OOp 1	P1.2	Área Experimental do SNIT	Rita Farropas
OOp 1	P1.3	Produção da nova Carta do Regime do Uso do Solo (CRUS/SNIT)	Gabriela Freitas
OOp 1	P1.4	Arquivo Histórico da DGOTDU no SNIT	Graça Almeida
OOp 1	P1.5	Alargamento do SNIT às Regiões Autónomas	Regina Pimenta
OOp 1	P1.6	Servidões e restrições de utilidade pública no SNIT - 1ª Fase (preparação da georeferenciação para disponibilização no SNIT)	Luisa Afonso (Rita Farropas)
OOp 1	A1.1	Actualização permanente do SNIT/planos de ordenamento do território em vigor	Carlos Simões (Luisa Santos)
OOp 1	A1.2	Apoio técnico e formação aos utilizadores do SNIT	Luisa Santos (Carlos Simões)
OOp 1	A1.3	Participação em comissões e grupos de trabalho no domínio da informação territorial	Regina Pimenta
OOp 2	P2.1	Portal OT&U. Novas funcionalidades web, articuladas/integradas com o PDSTI	Regina Pimenta
OOp 2	P2.2	Optimização e desenvolvimento de plataformas colaborativas no Portal OT&U	Regina Pimenta (Eduardo Veloso)
OOp 2	A2.1	Actualização permanente do Portal OT&U	Graça Almeida
OOp 2	A2.2	Apoio técnico e formação aos utilizadores do Portal OT&U	Duarte Branquinho
OOp 2	A2.3	Gestão e monitorização do Portal OT&U	Paulo Branco
OOp 3	P3.1	Optimização e desenvolvimento das infra-estruturas e aplicações informáticas da DGOTDU	Eduardo Veloso

OOp 3	P3.2	Desenvolvimento de normativa técnica e de orientações metodológicas sobre a utilização das TIC e SI na DGOTDU	Eduardo Veloso
OOp 3	P3.3	Optimização da plataforma de suporte às BDs da DGOTDU	João Costa
OOp 3	A3.1	Monitorização, operação e suporte da infra-estrutura tecnológica da DGOTDU	Rogério Bento
OOp 3	A3.2	Manutenção de aplicações (controlo e reporting)	Paulo Branco
OOp 3	A3.3	Gestão, suporte, apoio técnico e formação de informática aos utilizadores DGOTDU	João Costa (João Barata)
OOp 4	P4.1	Arquivo central da DGOTDU	Regina Pimenta (Graça Almeida)
OOp 4	P4.2	Implementação de soluções aplicacionais de vendas integradas (web e presenciais)	Duarte Branquinho
OOp 4	P4.3	Publicações da DGOTDU na Internet	Elvira Mesquita
OOp 4	A4.1	Centro de Documentação da DGOTDU	Maria Belaflor Almeida
OOp 4	A4.2	Organização e logística de eventos promovidos pela DGOTDU	Graça Almeida
OOp 4	A4.3	Actividade editorial da DGOTDU	Graça Almeida
OOp5	P5.1	Concepção do plano formação DGOTDU para 2010	Elvira Mesquita
OOp 5	P5.2	Implementação do plano de formação da DGOTDU para 2010	Elvira Mesquita
OOp 5	A5.1	Preparação e monitorização dos planos de actividade (incluindo QUAR) e elaboração dos respectivos relatórios	Graça Almeida (José Honrado)
OOp 9	P9.1	Implementação da “reengenharia de processos” e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSI	Regina Pimenta
OOp 9	P9.2	Coordenação da implementação da “reengenharia de processos” e do sistema de gestão documental na DGOTDU	Regina Pimenta (José Honrado)

As fichas descritivas dos projectos e actividades da responsabilidade da DSI são apresentadas no Anexo 4 (*apenas na versão integral do Plano Actividades*).

PA 2010/ CALENDARIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ANUAL DOS PROJECTOS E ACTIVIDADES																
Direcção de Serviços de Informação Territorial (DSI)																
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º1/DSI				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P1.1	SNIT. Novas funcionalidades web, articuladas/integradas com o PDSITC	3													DSI
	P1.2	Área Experimental do SNIT	3													DSI/DSO
	P1.3	Produção da nova Carta do Regime do Uso do Solo (CRUS/SNIT)	3													DSI/DSO
	P1.4	Arquivo Histórico da DGOTDU no SNIT	3													DDC
	P1.5	Alargamento do SNIT às Regiões Autónomas	3													DSI
	P1.6	Servidões e restrições de utilidade pública no SNIT - 1ª Fase (preparação da georeferenciação para disponibilização no SNIT)	3													DSI
Actividades	A1.1	Actualização permanente do SNIT/planos de ordenamento do território em vigor	3													DSI
	A1.2	Apoio técnico e formação aos utilizadores do SNIT	3													DSI
	A1.3	Participação em comissões e grupos de trabalho no domínio da informação territorial	3													DSI
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º2/DSI				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P2.1	Portal OT&U. Novas funcionalidades web, articuladas/integradas com o PDSITC	3													DSI
	P2.2	Optimização e desenvolvimento de plataformas colaborativas no Portal OT&U	3													DSI/DIN
Actividades	A2.1	Actualização permanente do Portal OT&U	3													DSI/DDC
	A2.2	Apoio técnico e formação aos utilizadores do Portal OT&U	3													DDC/DIN
	A2.3	Gestão e monitorização do Portal OT&U	3													DIN
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º3/DSI				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P3.1	Optimização e desenvolvimento das infra-estruturas e aplicações informáticas da DGOTDU	5													DIN
	P3.2	Desenvolvimento de normativa técnica e de orientações metodológicas sobre a utilização das TIC e SI na DGOTDU	5													DIN
	P3.3	Optimização da plataforma de suporte às BDs da DGOTDU	5													DIN
Actividades	A3.1	Monitorização, operação e suporte da infra-estrutura tecnológica da DGOTDU	5													DIN
	A3.2	Manutenção de aplicações (controlo e reporting)	5													DIN
	A3.3	Gestão, suporte, apoio técnico e formação de informática aos utilizadores DGOTDU	5													DIN

OBJECTIVO OPERACIONAL n.º4/DSI					CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P4.1	Arquivo central da DGOTDU	5													DSI/DDC DSI/DSO/DSA	
	P4.2	Implementação de soluções aplicacionais de vendas integradas (web e presenciais)	3													DDC/DIN	
	P4.3	Publicações da DGOTDU na Internet	3													DDC/DIN	
Actividades	A4.1	Centro de Documentação da DGOTDU	3													DDC	
	A4.2	Organização e logística de eventos promovidos pela DGOTDU	3													DDC	
	A4.3	Actividade editorial da DGOTDU	3													DDC	
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º5/DSI					CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P5.1	Concepção do plano formação DGOTDU para 2010	5													DDC DSI/DSA/DSO	
	P5.2	Implementação do plano de formação da DGOTDU para 2010	5													DDC DSI/DSA/DSO	
	A.5.3	Preparação e monitorização dos planos de actividade (incluindo QUAR) e elaboração dos respectivos relatórios	5													DDC/DSA	
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º9/DSI					CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
	Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Projectos	P9.1	Implementação da “reengenharia de processos” e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSI	5													DSI	
	P9.2	Coordenação da implementação da “reengenharia de processos” e do sistema de gestão documental da DGOTDU	5													DSI/DIN	

PA 2010/ PROGRAMA DE AFECTAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS																																	
Direcção de Serviços de Informação Territorial (DSI)																																	
	Objectivo 1									Objectivo 2					Objectivo 3						Objectivo 4						Objectivo 5			Objectivo 9		Total Afectação	Obs.
	P1.1	P1.2	P1.3	P1.4	P1.5	P1.6	A1.1	A1.2	A1.3	P2.1	P2.2	A2.1	A2.2	A2.3	P3.1	P3.2	P3.3	A3.1	A3.2	A3.3	P4.1	P4.2	P4.3	A4.1	A4.2	A4.3	P5.1	P5.2	A5.1	P1	P2		
Reg. Pimenta	20%				10%			10%	20%	10%																			20%	10%	100%		
Luísa Afonso	10%		20%			60%	10%																								100%		
Gab. Freitas		10%	70%			10%	10%																								100%		
Luísa Santos	10%					10%	50%	30%																							100%		
Carlos Simões	10%				10%	10%	60%	10%																							100%		
Rita Farropas	10%	30%			10%	10%	30%	10%																							100%		
Leonor Banza						10%	35%														40%			15%							100%		
Isabel Pedroso						10%	70%				10%																		10%		100%		
Cecília Costa		5%	5%			10%	80%																								100%		
Graça Almeida				20%							10%													20%	20%			15%	10%	5%	100%		
Elvira Mesquita																					25%		15%	10%	20%	10%	10%	10%			100%		
D. Branquinho												10%									10%	10%	10%	10%	10%	10%		15%	10%	5%	100%		
Maria Belaflor												10%									10%		20%	60%							100%		
A. Nogueira																					10%	25%		25%	25%	15%					100%		
M.ª João Caria																					50%		10%	25%	10%	5%					100%		
E. Veloso									10%	10%					30%	20%	5%												20%	5%	100%		
Ant. Manuel	10%						5%					5%			30%	25%			15%										10%		100%		
João Costa									10%	10%						5%	40%			10%			5%						10%		100%		
Sílvia Lima																															0%		
João Barata															5%	5%				90%											100%		
Paulo Branco									10%	10%			20%		5%				25%	10%		5%	5%						10%		100%		
Rogério Bento	5%								5%			5%			25%	15%	5%	40%													100%		
Total (1pax=100%)	75%	45%	95%	20%	30%	130%	335%	65%	10%	55%	40%	20%	30%	20%	90%	75%	50%	40%	40%	110%	145%	40%	65%	145%	85%	60%	10%	25%	25%	85%	30%	2100%	

4. DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO (DSA)

Projectos e actividades programados para 2010

Nos quadros das páginas seguintes são apresentadas a programação temporal dos projectos e actividades da responsabilidade da DSA e a afectação dos seus recursos humanos por projecto/actividade.

Objectivo	Projecto/subprojecto/actividade		Responsável
OOp 1	A1.1	Gestão orçamental e financeira - PIDDAC	José Honrado
OOp 1	A1.2	Gestão orçamental e financeira - OE	Paula Louro
OOp 1	A1.3	Gestão de contratos e administração corrente de recursos materiais e financeiros	Paula Louro
OOp 1	A1.4	Gestão de recursos humanos	Marilyn Mascarenhas Paula Louro
OOp 1	A1.5	Gestão de Programas de Apoio Técnico e Financeiro	José Honrado
OOp 1	A1.6	Gestão das instalações da DGOTDU	Paula Louro
OOp 1	A1.7	Preparação e monitorização dos planos de actividade (incluindo QUAR) e elaboração dos respectivos relatórios	José Honrado (Graça Almeida)
OOp 1	A1.8	Apoio geral e expediente	Paula Louro
OOp 2	P 2.1	Elaboração de Manual de Procedimentos da DSA	Marilyn Mascarenhas
OOp 3	P 3.1	Implementação de uma contabilidade de custos na DGOTDU	Marilyn Mascarenhas
OOp 9	P 9.1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSA	José Honrado
OOp 9	P 9.2	Coordenação da implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental na DGOTDU	José Honrado (Regina Pimenta)
OOp 9	P 9.3	Elaboração do Plano de Classificação Documental da DGOTDU	Marilyn Mascarenhas (Graça Almeida)

As fichas descritivas dos projectos e actividades da responsabilidade da DSA são apresentadas no Anexo 5 (*apenas na versão integral do Plano de Actividades*).

PA 2010/ CALENDARIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ANUAL DOS PROJECTOS E ACTIVIDADES																
Direcção de Serviços de Administração e Gestão (DSA)																
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º 1/DSA				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Actividades	A 1.1	Gestão orçamental e financeira - PIDDAC	5													DPG
	A 1.2	Gestão orçamental e financeira - Orçamento de Funcionamento	5													DFA
	A 1.3	Gestão de contratos e administração corrente de recursos materiais e financeiros	5													DAF
	A 1.4	Gestão de recursos humanos	5													DSA/DAF
	A 1.5	Gestão de Programas de Apoio Técnico e Financeiro	5													DPG
	A 1.6	Gestão das instalações	5													DAF/DPG
	A 1.7	Preparação e Monitorização dos planos de actividade (incluindo QUAR) e elaboração dos respectivos relatórios	5													DPG (DDC/DSI)
	A 1.8	Apoio Geral e expediente	5													DAF
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º 2/DSA				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P 2.1	Elaboração de Manual de Procedimentos da DSA	5													DSA (DAF/DPG)
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º 3/DSA				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P 3.1	Implementação de uma contabilidade de custos na DGOTDU	5													DSA (DAF/DPG)
OBJECTIVO OPERACIONAL n.º 9/DSA				CALENDARIZAÇÃO (mês)												Unidade orgânica responsável
Código	Designação do projecto (P) ou actividade (A)	Objectivo estratégico para que concorre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Projectos	P 9.1	Implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU na DSA	5													DPG/DSA (DSI)
	P 9.2	Coordenação da implementação da "reengenharia de processos" e do sistema de gestão documental da DGOTDU	5													DPG
	P 9.3	Elaboração do Plano de Classificação Documental da DGOTDU	5													DSA (DDC/DSI)

PA 2010/ PROGRAMA DE AFECTAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS															
Direcção de Serviços de Administração e Gestão (DSA)															
	Projectos					Actividades								Total Afectação	Obs.
	P2.1	P3.1	P9.1	P9.2	P9.3	A1.1	A1.2	A1.3	A1.4	A1.5	A1.6	A1.7	A1.8		
Marilyn Mascarenhas	20%	5%		10%	15%	7%	5%	5%	15%	5%	5%	3%	5%	100%	
Aline Rodrigues	25%			25%				50%						100%	
Fernanda Reis											60%		40%	100%	
José Honrado	10%	5%	20%	10%		25%				15%	10%	5%		100%	
Helena Santos	5%			5%		15%				75%				100%	
Adelaide Jorge	10%			5%						15%	70%			100%	
Cristina Anastácio	8%			5%		55%					32%			100%	
Isidora Pereira	5%			28%		32%				20%	15%			100%	
Hélio Venda	7%			5%		70%					13%	5%		100%	
Paula Louro	20%	5%		10%	10%		10%	10%	20%		10%		5%	100%	
Alcina Mota	6%	8%		8%				20%	38%		20%			100%	
Helena Manaia	5%	5%		5%		15%	45%	25%						100%	
Ana Roxo	5%					40%	40%	15%						100%	
Odete Fonseca	5%					10%	70%	15%						100%	
Henrique Fernandes				5%				75%			20%			100%	
Antónia Galhóz	5%			5%	5%				70%				15%	100%	
Manuela Azevedo	5%								95%					100%	
Teresa Barata	5%			5%	10%				45%				35%	100%	
Maria da Luz Rio													100%	100%	
Rui Esse													100%	100%	
TOTAL (1pax=100%)	146%	28%	20%	131%	40%	269%	170%	215%	283%	130%	255%	13%	300%	2000%	

ANEXO

Plano de Formação da DGOTDU para 2010

O Plano de Formação da DGOTDU para 2010 é sintetizado no quadro que, em seguida, se apresenta. A informação constante do quadro é preliminar e sistematiza os resultados do diagnóstico das necessidades de formação feito pelas unidades orgânicas. Abrange as seguintes áreas, relacionadas com as atribuições dos serviços, a actividade programada e os objectivos fixados em 2010:

- Gestão Pública / Qualidade / Comunicação Organizacional
- Comportamento / Liderança / Comunicação Pessoal
- Área jurídica
- Informática
- Formação de formadores
- Gestão Financeira e Contabilidade
- Gestão Administrativa e de Recursos Humanos
- Secretariado e Língua Estrangeira

A dotação orçamental prevista para formação, em 2010, totaliza € 78.160,00, repartida entre o Orçamento de Funcionamento (€ 4.000,00) e o PIDDAC (€ 74.160,00).

A execução do Plano de Formação será orientada por critérios de prioridade, estabelecidos caso a caso, em função de necessidades objectivas do cumprimento da missão da DGOTDU e do Plano de Actividades de 2010, atentos os recursos financeiros disponíveis.

ÁREAS DE FORMAÇÃO / ACÇÕES DE FORMAÇÃO	Dirigentes	Técnico Superior	Assistente Técnico	Técnico Superior (Além Quadro)	Técnico Especialista Informática	Técnico Informática	Técnico Informática (Além Quadro)	U.O. que solicitam o curso (nº de funcionários)				Nº total de formandos	Nº acções previstas
								DSA	DSI	DSO	GDG		
Formação destinada a dirigentes													
A. Gestão Pública / Qualidade / Comunicação Organizacional													
Gestão do desempenho organizacional	3							3	0	0	0	3	1
SIADAP	4							0	0	4	0	4	1
Formação destinada a técnicos superiores													
B. Informática para Utilizadores													
A Base de Dados ACCESS (2007)		5		1				4	2	0	0	6	1
Desenvolvimento de Macros em VBA		1						1	0	0	0	1	1
A folha de cálculo EXCEL I/II	1	28	4					4	6	23	0	33	3
WORD - nível avançado (2003)		10		1				3	2	6	0	11	1
Word - primeiros níveis			2					0	2	0	0	2	1
Imagem digital com Photoshop		2	1	1				0	4	0	0	4	1
Optimização do trabalho em Word: Edição e formatação (2003)		1						0	1	0	0	1	1
Programação em Excel (2003)		1	1					0	2	0	0	2	1
Optimização e gestão de dados em Excel (2003)			1	1				0	2	0	0	2	1
Powerpoint para apresentações (2003)	1	23						0	0	23	1	24	2
Powerpoint -Nível Avançado (2003)		1						0	1	0	0	1	1
Powerpoint Avançado 2007				1				0	1	0	0	1	1
Gestão Documental e Arquivo		1	1					0	2	0	0	2	1
Tratamento documental de peças gráficas / Plantas		1						0	1	0	0	1	1
Revisão de texto e edição			1					0	1	0	0	1	1
C. Gestão Pública / Qualidade / Comunicação Organizacional													
Gestão, reorganização e alinhamento de processos: uma perspectiva prática		2						1	1	0	0	2	1
Formação técnica em eficiência energética		1						1	0	0	0	1	1
Concepção, Gestão e Avaliação de Projectos		4						0	1	3	0	4	1
Gestão de Projectos	1	1						0	2	0	0	2	1
Balanced Scorecard - Nível Avançado - Desenhar Estratégias e Mapas Estratégicos		1						0	1	0	0	1	1
Curso Pós Graduado em Regeneração Urbana	1	1						0	0	2	0	2	1
D. Comportamento / Liderança /Comunicação Pessoal													
Técnicas e ferramentas da gestão do tempo		27						4	0	23	0	27	2
Os 10 Segredos da Liderança de Excelência 249		1						0	1	0	0	1	1
Liderança 250		1						0	1	0	0	1	1
Saber Comunicar com pessoas difíceis		1						0	1	0	0	1	1
E. Assuntos Jurídicos													
O novo código da contratação pública		12						4	0	8	0	12	1
Acordo quadro e centrais de compras		1						1	0	0	0	1	1
Conferência sobre o Novo Regime Jurídico da Reabilitação Urbana: O que mudou?	1	4						0	0	5	0	5	1
F. Gestão Financeira e Contabilidade													
Gestão orçamental nos serviços públicos		2						2	0	0	0	2	1
Prestação de contas nos serv. com contabilidade orçamental		2						2	0	0	0	2	1
Acção de divulgação de procedimentos de validação de despesa nos PO CTE	1							0	0	1	0	1	1
G. Gestão de Recursos Humanos													
SIADAP		3						3	0	0	0	3	1
A tramitação do procedimento concursal		2						2	0	0	0	2	1

Formação destinada a assistentes técnicos														
H. Gestão administrativa e secretariado														
Gestão do Património			2					2	0	0	0	2	1	
Inventariação e gestão avançada do Património			2					2	0	0	0	2	1	
Aprovisionamento e gestão de stocks			2					2	0	0	0	2	1	
Técnicas de secretariado		2						0	0	2	0	2	1	
Outras Categorias de Formação														
I. Informática para profissionais														
Introdução á implementação de soluções baseadas em SHAREPOINT SERVER 2007		1						0	1	0	0	1	1	
Gestão de Projectos Informáticos		1						0	1	0	0	1	1	
Tecnologia SIG: Gestão e Análise de Informação Geográfica		14	1	2				0	4	13	0	17	2	
Conceitos e Tecnologias XML - Dos Fundamentos aos Web Services		2		1				0	3	0	0	3	1	
Desenvolvimento em SQL SERVER 2008		1		2				0	3	0	0	3	1	
Administração de Bases de Dados em SQL SERVER 2008		2						0	2	0	0	2	1	
O Essencial na Administração de Base de Dados ORACLE				3				0	3	0	0	3	1	
Bases de Dados ORACLE (SQL e PL/SQL)		1		3				0	4	0	0	4	1	
Bases de Dados (modelo relacional e linguagem SQL)		3		3				0	6	0	0	6	1	
Auditoria de Sistemas de Informação: Conceitos e Metodologias		1						0	1	0	0	1	1	
Aplicar a Reengenharia aos Processos da Administração Pública		1						0	1	0	0	1	1	
ITIL - Essentials for IT Service Management V3	1				1			0	2	0	0	2	1	
ITILWS - Awareness Training	1							0	1	0	0	1	1	
ISO/IEC 20000 Foundations	1				1			0	2	0	0	2	1	
ITIL - Bridge	1							0	1	0	0	1	1	
50146 - Programming Microsoft Office Sharepoint Server					1			0	1	0	0	1	1	
M50047 - Advanced IT Pro Course for Microsoft Office SharePoint Server 2007 and Windows SharePoint Services 3.0					1			0	1	0	0	1	1	
M50149 - Administering Microsoft Office Sharepoint Server 2007 Operations					1			0	1	0	0	1	1	
2500 - Introduction to XML and the Microsoft.NET Platform						1		0	1	0	0	1	1	
WS029 - Desenvolvimento Base de MS Office Sharepoint Server 2007 & Windows Sharepoint Services					1	1		0	2	0	0	2	1	
WS030 - Desenvolvimento de Web Content Management Solutions em MS Office Sharepoint Server 2007						1		0	1	0	0	1	1	
M6291 - Updating Your Technology Knowledge of Microsoft Windows XP to Windows 7						1		0	1	0	0	1	1	
M6423 - Implementing and Managing Windows Server 2008 Clustering						1	1	0	2	0	0	2	1	
M6415 - Updating your Network Infrastructure Technology Skills to Windows Server 2008						1		0	1	0	0	1	1	
M6424 - Fundamentals of Microsoft Server 2008 Active Directory						1		0	1	0	0	1	1	
M6430 - Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers						1		0	1	0	0	1	1	
6419 - Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers							1	0	1	0	0	1	1	
6422 - Implementing and Managing Windows Server 2008 Hyper-V							1	0	1	0	0	1	1	
11NFA - Oracle Database 11g: New Features for Administrators							1	0	1	0	0	1	1	
HE644S HP Insight Control Suite: Managing and Monitoring with HP SIM							1	0	1	0	0	1	1	
50064 - Advanced SharePoint 2007 Development						1		0	1	0	0	1	1	
Microsoft System Center Essentials						1		0	1	0	0	1	1	
Porbase: UseWin			2					0	2	0	0	2	1	
Porbase: CatWin			1					0	1	0	0	1	1	
J. Formação de Formadores														
Formação Pedagógica de Formadores		3						0	3	0	0	3	1	
Formação Avançada de Formadores				2				0	2	0	0	2	1	
L. Línguas Estrangeiras														
Inglês - Níveis de Conversação, Escrita, Comunicações e Relatórios Técnicos						36		0	16	17	3	36	2	
								TOTAL	41	113	130	4	288	82